

## 放課後児童クラブ連絡事項

### ①放課後児童クラブを休む時や早退する時は、児童センターへ必ず連絡をお願いします。

事前にわかっている場合は、お子さんに手紙を持たせても結構です。連絡もなく休むと心配です。お子さんからの話だけでは許可できませんので(友達と遊ぶ約束をした時も)、電話や手紙で必ず保護者の方からセンターへ連絡をお願いします。

朝、センターに行くか行かないかを保護者の方がしっかりお話して送り出してください。

### ②習い事などで時間や曜日に変更が生じた場合はご連絡ください。また、センターの利用時間に変更が生じた場合も速やかにお知らせください。

### ③センターのおたよりは月末に発行します。お子さんと一緒にご覧になり、さまざまな活動に是非参加してみてください。

### ④行事活動の参加費や材料代については、実費徴収となりますのでよろしくお願いします。(昼食会・午後の喫茶・工作タイム・お茶会など)…小学校にお金を持っていくこととなりますので、かばんから出さないようにお話をし持たせてください。

\*行事の参加申し込みは、申込み期限内にセンターへ必ず本人が申込みを行うことになっています。お子さんに意識をさせて申込みさせてください。

### ⑤全学年折りたたみ傘をロッカーに置いておいてください。(帰館時の急な雨に使用)

### ⑥長期間・振替休業日は、8時15分からご都合に合わせて利用出来ます。早く来館しても、活動準備や館内清掃等を行っておりますので、開館時間までは建物内に入ることが出来ません。お子様の安全のためにも、時間を見て家を出発するよう声をかけてください。学校休業日はお弁当、飲み物、おやつ(2回分)持参になります。

### ⑦児童センターは通常8時半には必ず職員がおりますが、行事の実施などによりすぐに電話に出られないケースもありますので、連絡がつかない場合は留守電にメッセージを入れるかお昼頃に連絡をお願いします。

### ⑧児童センターでは、指定管理運営を行っている「(特活)子育て応援団ゆうわ」のホームページの中で児童センターブログを行い、その中で児童センターの活動の様子などをアップしておりますので、児童センターでの様子を知る上でも是非ご覧ください。また、おたよりやブログ上で活動の様子を撮影し、アップすることもあります。子どもたちの姿や顔が写ることがあるかもしれませんがご了承頂ければ幸いです。

\*個人情報保護の観点から、お子さまの写真の使用をしないでほしいというご要望がある方は、職員までお申し出ください。

連絡先／TEL.022-382-4567 E-mail: masuda-rc@natori-hiyoko.com